

നമ്പർ: WCD/E8- 6218/2022

വനിത ശിശുവികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്

പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം

തീയതി : 13.06.2022

Email. Wcdestablishment2017@gmail.com

ഫോൺ നം. 0471 - 2346534

പരിപത്രം

വിഷയം:വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം -
വാച്ച്മാൻ/വാച്ച് വുമൺ തസ്തിക - സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് -
31/12/2021 വരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ജീവനക്കാരുടെ കരട്
സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് - വിശദശാഠങ്ങൾ
ലഭ്യമാക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:1) സ.ഉ(കൈ)നം.24/2017/സാനീവ , തീയതി. 30/06/2017.

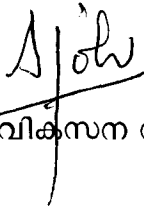
2)സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ 21.01.2020 തീയതിയിലെ Spl Cell
01/2019 നമ്പർ ഉത്തരവ് .

സൂചന (1) ഉത്തരവ് സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ് വിഭജിച്ച്
വനിതാ ശിശുവികസന വകുപ്പ് രൂപീകരിക്കുകയും പൊതു തസ്തികയിലുള്ള
ജീവനക്കാരെ ഇരു വകുപ്പുകളിലുമായി പുനർവിന്യസിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.
ആയതിനാൽ വകുപ്പിൽ വാച്ച്മാൻ/വാച്ച് വുമൺ തസ്തികകളിൽ ജോലി നോക്കുന്ന
ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വകുപ്പിന് കീഴിൽ 31.12.2021 വരെ
വിവിധ കാര്യലയങ്ങളിലായി വാച്ച്മാൻ/വാച്ച് വുമൺ തസ്തികകളിൽ നിയമനം
ലഭിച്ചുകൊണ്ട് നിലവിൽ ജോലിനോക്കിവരുന്ന ജീവനക്കാർ പ്രസ്തുത
സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഇതോടൊപ്പം
ഉള്ളടക്കം ചെയ്ത പ്രൊഫോർമയിൽ രേഖപ്പെടുത്തി കാര്യലയ മേധാവി മുഖാന്തരം
പരിപത്രം തീയതി മുതൽ 12 ദിവസത്തിനകം ഈ കാര്യലയത്തിൽ

ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സമയപരിധി കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയപരിധി കഴിഞ്ഞു സമർപ്പിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ ഒരുകാരണവശാലും പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്
എല്ലാ കാര്യాలയ മേധാവികൾക്കും.


വനിതാ ശിശുവികസന ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്:-

- 1) സൂപ്രണ്ട്, ഐ. റ്റി. സെൽ (ഔദ്യോഗിക
വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്)
- 2) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ സ്നെയർ

വാച്ച്മാൻ/വാച്ച് വുമൺ തസ്തികയിൽ 31.12.2021 വരെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച
ജീവനക്കാരുടെ സീനിയോറിറ്റി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ട
പ്രൊഫോർമ്.

| | |
|---|--|
| ജീവനക്കാരന്റെ പേര് (English – Bold Letter) | |
| PEN നമ്പർ | |
| തസ്തിക | |
| ജനന തീയതി. | |
| നിയമന രീതി | |
| നിയമനം PSC മുഖേനയാണെങ്കിൽ അഡ്വൈസ് നമ്പർ & തീയതി. | |
| നിയമന ഉത്തരവ് നമ്പർ & തീയതി. | |
| നിയമനം മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രീതി മുഖേനയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദ വിവരവും ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും. | |

| | |
|---|--|
| ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി. | |
| പ്രൊബേഷൻ ഡിക്ലയർ ചെയ്ത ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും | |
| പ്രൊബേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ച തീയതി. | |
| വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത | |
| മറ്റ് യോഗ്യതകൾ | |
| മറ്റ് വിവരങ്ങൾ | |

സ്ഥലം:

ജീവനക്കാരന്റെ ഒപ്പ്:

തീയതി:

ജീവനക്കാരന്റെ പേര് :

തസ്തിക:

സ്ഥലം:

ഓഫീസ് മേൽധികാരിയുടെ ഒപ്പ് :

തീയതി:

പേര്:

ഓഫീസ് സീൽ

ഔദ്യോഗിക നാമം :